محمد عبد القادر حسن لطفي ايوب السروجي

اسحق عبد الرحمن العاشوري ابراهيم رشيد عياد احمد حسين ديرانيه

30

فوزي العتروق ادمون دوش

البلغ الاجمالي بالدينسار	الاســــم
Company of the Particular of the	Las L. A.
OE	امین آبو شندر احدد آبو هدیسا
{ o	ادمد سعيد سالم
10	احمد حسن الخليلي
. 0 {	الياس نجــــه
30	اسماعيل حجازي
44	الياس مخائيل فانوس
0 {	محمد موسی حمدان
0 {	أبراهيم خالد السطري
44	احمد ابراهيم ابو طــه
44	اديب التلهونييين
77	ابراهيم صــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
YY .	احمد محمد خالد
77	ابراهیم حتوبر
٥٤	احمد قاسم علاونه
44	ابراهيم محمود خطاب
80	ابراهيم علي شاهين
36	برسيم سي معامين الياس يعتوب الشمري
οξ	ـ ال يسوب السماري
ين ، العبدلي رياضية	مخيم الحسين ، جبل الحس الشهيساني ، المدينة اا
•	ينب على محمد خليل
•	عامد محمد حشیش
	سهير سحمد أحميد
•	حمد اسماعيال على
5 4 4	بد اللطيف اسعد
4	وسی داود موسی
•	میل حمدی حمیل اصلان
	بب علي حسين
4	حمد حمدان عبد المادي
	مع محمد عبد السيلاء الدرقمة
	مر محمد عبد السلام البرغوثي
	عد مرحان هـان
4	ار تماط الاسكسر
4:	عمد عبد الرحمن حلتم
	مهد حسني سلطان
1	اهد النب
1	اهيم النبير سعن على العيادي

احمد عبد الرحمن الخالدي الحمد العملي الحمد العملي الميل اندريا معابيلا الياس جريس انيس عبد الجواد ارتين كيفورينان ابراهيم كريشان المراهيم كريشان المراوية المرا محمد سعيد الدين الشرقاوي حيدر برقساوي نظره ابراهيم خليل باسم عبد محمد ابراهيم سليمان عمر الرقاعي احمد العيسسي شفيق ابراهيم فاخسوري خبيس يوسف حصسوه خميس يوسف حصوه الياس اسحق تادرس

عبان: الاثنين ٧ صفر سنة ١٣٩٨ هـ الموافق ١٦ كانون ثاني سنة ١٩٧٨ م. العدد ٢٥٧٦ تانون مؤنت رئـــم (۲) لسنة ۱۹۷۸

نظام رتم (۲) لسنمة ۱۹۷۸

نطيبات رقسم (١) لسنسة ١٩٧٨

اديب نفساع احمد محمد للقطي الحاج ابراهيم توديدر ابراهيم ابراهيم ابراهيم ابراهيم ابراهيم ابراهيم جبر العتي اسماعيل فيسوده ابراهيم محمود ابو علي احمد حسين حبش احمد يعيم العسمس احمد نعيم العسمس وحمد راتب اسماعيل حمد راتب اسماعيل احمد حسن، ق قش محمد راتب اسماعيل احمد حسني قرقش هيفاء محمد حمد روحي حسن العسني تتييه عمر وهبيه محمود راتب محمد حسر وفيق عبد الرحمن قرح خليل احمد المنسي خليل احمد المنسي الطاهر انيس عبد الجسواد انيس عبد الجسواد انيس عبد الجسواد محمد على الرخاوي محمد سعيد الدين الشرا

مطبعة القوات السلمة الاردنية

الفهرس

تمانون معدل لقانسون المطبوعسات والنشر

نظام الموظفين في المؤسسة الاستهلاكية الدنية

تعليمات الحدوام المدرسي

1.4

11.

117

الحسين بن طلال

نحق السيق للفلط من الملك للوالاني العالمية

بمقضى الفقرة (١) للمادة (٩٤)من الدستــور وبناء على ماقرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٨/١/١ ،

نصادق ــ بمقتضى المادة (٣١) من الدستور ــ على القانون المؤقــت الآتي ونأمر باصداره ووضعه موض التنفيذ المؤقَّت واضافته الى قو انين الدولة على اساس عرضه على مجلس الامة في اول اجتماع يعقده: ـــــ

قانون مؤقت رقــم (۲) لسنة ۱۹۷۸

قانون معدل لقانون المطبوعات والنشر

المادة ١ – يسمى هذا القانون (قانون معدل لقانون المطبوعات والنشر لسنة ١٩٧٨) ويقرأ مــع القانون رقم ٣٣ | رزير الاوتاف والشؤون

المادة ٢ – تعدل المادة (٢) من القانون الاصلي على الوجه التالي : –

أ _ يحلف تعريف كلمة (الوزارة) الواردة فيها والاستعاضة عنه بالتعريف التالي : _ وزارة الاعلام .

ب _ خذف تعريف كلمة (الوزير) الواردة فيها والاستعاضة عنه بالتعريف التالي : __ الوزير : وزير الاعلام .

المادة ٣ ــ يلغى نص المادة (١٠) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي : المادة (١٠) : يحظر أصدار اية مطبو عةصحفية قبل الحصول على رخصة بذلك وفقا لاحكام هذاالقانون

المادة ٤ ـــ يلغى نص المادة (١٦) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

باعادة ترخيصها او برفض منحها او بسحبها او بالغاثها على ان يقترن قرار المجلس باصدار الرخصة او باعادة الترخيص بالارادة الملكية السامية .

ب - يكون قرار مجلس الوزراء الذي يصدره بمقتضى احكام الفقرة (أ) من هذه المادة قطعيا وغير قابل للطعن امام اية جهة ادارية او قضائية ويقوم الوزير بتبليغ القرار

1944/1/1

المادة 7 – تعدل الفقرة (أ) من المادة (٢٣) من القانون الاصلي باضافة النبارة التاليـــة الى آخرهـــا :

وزير التربية والتعليم ووزير رئيس الوزراء ووزير دولية التروية والدماع

﴿ او بغرامة يقررها رئيس الـــوزراء على ان لاتفل عن (١٥٠) ديناراً ولا تزيد على (٥٠٠) دينار ،

الادة ٥ – تعدل المادة (١٨) من التمانون الاصلى باضافة العبارة التالية الى آخرها :

(بماني ذلك احكام المادة (١٦) من هذا القانون) .

وذلك بناء على تنسيب الـــوزير) .

عصام المجلوني كامل الشريسف وزيــر الشؤون البلايــة والقروية ا**براهــيم ايوب**

وزير المواصلات ووزير الصحــة بالوكالة ع**بد الرؤوف الروابده**

Justin Com 13 la

نحق الحسيق للفائل المستد المستد المستدن المستمية

بمقتضى المادة (٣١) من الدستور ويناء على ما قدره مجلس اله زراء بت

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٧/١٢/٢٨ نأمر بوضع النظام الاتي: ـــ

نظام رقم (٢) لسنة ١٩٧٨ نظام الموظفين في المؤسسة الاستهلاكية المدنية

صادر بمقتضى المادة (١٦) من قانون المؤسسة الاستهلاكية المدنية رقم (٦٠) لسنة ١٩٧٦

المادة ٢ ــ تكون للكلمات والعبارات التالية الواردة في هذا النظام المعاني المخصصــة لها ادناه مالم تدل القرينــة على غير ذلك : ــ

	المؤسسة الاستهلاكية المدنية	المؤسسة
١	عجلس ادارة المؤسسة	المجلس
١	رثيس مجلس ادارة المؤسسة	الرئيس
1	مدير عام المؤسسة	المدير العام
	لجنة شؤون الموظفين التي تؤلف وفق احكام هذا النظام.	اللجنــة
	كل شخص يعين بقرار من المرجع المختص في ملاك المؤسسة .	الموظف
	مجموع الوظائف المقررة في الدرجات المنصوص عليها في هذا النظـــام.	الملاك
	\	

المادة ٣ – أ – تسري احكام هذا النظام على الموظفين الدائمين الذين يعينون في احدى درجات ملاك الموظفين في المؤسسة .

ب- تطبق على الموظفين بعقود احكام هذا النظام الىالمدى الذي لا تتعارض فيه مع الشروط الواردة في عقود استخدامهم.

المادة ٤ ــ أ ـــ تكون الدرجات في ملاك الموظفين ورواتبها والزيادات السنوية كما يلى: ــ

الزيادة السنوية	اعلى مربوطها	ادنى مربوطها	الدرجـــة	
۸	777	\11	الاولى	
^ • • • • وره	\ o A	111	الثانية	
۰۰۵ر	1.4,00.	VV	बंदीधी	
_	VV"	٠ ٥٢	الرابعــة	
۰۰ ۵ ر۳	٠٠هر ٤٩	₩V	الحامسة	
۰۰هر۲ ۲	۳٥	44	الساد سة	

ب اذا بلغ الموظف اعلى مربوط الدرجة التي يشغلها ولم يرفع الى درجة اعلى لاي سبب من الاسباب فيمنح الزيادة المقررة لدرعته لمدة اقصاها خمس سنوات.

- جـ يقرر المجنس حد الوظائف في آمل درجة من هذه الدرجات بناء على تنسيب المامير العام.
- د_ يصرف لكل موظف مكافأة تعادل راتب شهر مع العلاوات في كــل سنة وتدفع في نهــاية تلك
 السنة ولا تصرف هذه المكافأة عن المدة التي لا يتقاضى فيها الموظف راتبا لاي سبب من الاسباب
- - الدة ٢ ــ لا يعين اي شخص في احدى وظائف المؤسسة الدائمة الا اذا كان : ـــ
 - أ _ اردنیـــا.
 - ب_ اكمل السابعة عشرة من عمره.
- ج لائقا صحيا بقرار من المرجع الطبي الحكومي المختص ، وللرئيس ان يوافق على تعيين اي شخص غير لائق صحيا بمو افقة وزير الصحة.
 - د ــ حسن السلوك والسمعة.
- هـ متمتعا بحقوقه المدنية ولم يحكم عليه بجناية (باستثناء الجرائم السياسية) او بجنحـة مخلة بالشرف .
- و حائزًا على الشهادات والمؤهلات العلمية المطاوبة للوظيفة التي يراد ملؤها وتشرط شهادة الدراسة الثانوية العامة او مايعادلها كحد ادنى لذلك .
- الدة ٧ ــ أ ـــ ١ ــ مع مراعاة الفقرة (ب) من هذه المادة ، يتم تعيين موظفي الدرجة الاولى والثــــانيةوترفيعهم بقرار من المجلس بناء على تنسيب المدير العام .
- ٢ ــ يتم تعيين موظفي الدرجات الثالثة والرابعــة والحامسة والسادسة وترفيعهم بقرار من المدير
 العام بناء على تنسيب اللجنة .
- ب ـــ لا يجوز تعيين اي موظف في اي من الدرجتين الاولى والثانيـــة او ان يرفع اليهـــما الا اذا كان حائزا على شهادة جامعية .
- اللهة ٨ ــ لايجوز تعيين اصحاب المؤ هلات المبينـــة ادناه في الوظائف الدائمة بدرجات ورواتب تزيد على الدرجات
- حامل شهاذة الدراسة الثانوية الاردنية العامة او ما يعادلها _ في ادني مربوط الدرجـــة السادسة .
- ب ــ خريج المعاهد التي مدة الدراسة الكاملة فيها سنة واحدة بعد الحصول على شهادة الدراسة الثانوية الاردنية العامة او ما يعادلها براتب السنة الثالثة من الدرجة السادسة .
- ج خريج المعاهد التي مدة الدراسة الكاملة فيها سنتان بعد الحضول على شهادة الدراسة الثانوية الاردنية
 العامة او ما يعادلها في ادني مربوط الدرجة الحامسة .
- د خريج المعاهد التي مدة الدراسة الكاملة فيها ثلاث سنوات بعد الحصول على شهادة الدراسة الثانوية الاردنية العامة أو ما يعادلها براتب السنة الرابعة من الدرجة الخامسة .

- ه خريج الجامعات والكليات العالية الذي يحمل شهادة البكالوريوس او الليسانس في ادنى مريز اللاة ١٧ للمدير العام ان ينقل اي موظف من مركز الى آخر او من وظيفة الى اخرى في المؤسسة .
 - و خريج الجامعات والكليات العالبـــة الذي بحمل شـــهادة دبلوم الدراسات العليا بعد حصوله البكالوريوس او الليسانس ــ براتب السنة الثالثة من الدرجة الرابعة .
 - ز خريج الجامعات العالية الدي يحمل الماجستير براتب السنة الخامسة من الدرجة الرابعة .
 - ح حامل شهادة الدكتوراه براتب السنة الحامسة من الدرجة الثالثة .
 - المادة ٩ يجوز الاخذ بالخبرة العملية بعين الاعتبار في تحديد درجة او راتب المرشح للتعيين في اية وظيفة في المؤسم شريطة ان تكون تلك الحبرة مما يتطلبها العمل في المؤسسة وان تعتمد في ذلك التحديد الحبرة اللاحقة لإ مؤهل علمي سابق ايهما افضل لمصلحة المرشح .
 - المادة ١٠ ــ أ ــ عند تعيين موظف في المؤسسة لاول مرة يكون تحت التجربة لمدة سنة واحدة ويصبح مثبتا تلقائم
 - ب _ يجوز انهاء خدمات الموظف خلال مــدة التجربة بقرار من المرجع المختص بتعيينه ولا يْعق ا المطالبة باي تعويض نتيجة للملك كما لا يجوز اعادة تعيينه في المؤسسة مرة اخرى .
 - جــ اذا اعيد الموظف الذي ترك الحدمــة في المؤسسة قبل ان يكمل مدة التجربة فيوضع تعت التجرأ من جديد كما يوضع تحت التجربة مجددا كل من امضى خارج المؤسسة مدة تزيد على الستبلادة ٢٣ ـ يستحق الموظفون اجازات عادية عن كل سنة على الوجه التالي : ـــ وتطبق عليه في هاتين الحالتين احكام الفقرة (ب) من هذه المادة .
 - المادة ١١ يستحق الموظف زيادته السنوية عند حلول ميعادها اذا لم يصدر قرار بحجبها عنه .
 - المادة ١٢ للمجلس بناء على تنسيب المدير العام وتوصية من الرئيس المباشر ان يمنح الموظف الذي يبدى جدارة أ عمله وورد عنه تقريران سنويان متتاليان بدرجة ممتاز زيادة جدارة بالاضافة لزيادته السنوية . ويشترط في ذلك ان لا تمنح زيادة الجدارة اكثر من مرتين في الدرجة الواحدة .
 - المادة ١٣ -- لا يجوز ترفيع موظف من درجة الى درجة اعلى منها الا اذا توفرت فيه الشروط التالية : ــ أ _ ان تكون مدة خدمته في المؤسسة اكثر من سنة واحدة .
 - ب ان يكون راتبه الشهري راتب السنة الرابعة على الاقل من الدرجة التي يشغلها .
 - المادة ١٤ ــ عند النظر في الترفيعات يؤخذ في الاعتبار كفاءة الموظف وانتاجه وجدارته ومسؤولياته ومؤهلاته العلمة واقدميته في الدرجة التي يشغلها .
 - المادة ١٥ يجري اعداد التقارير السنوية عن عمل وسلوك جميــع الموظفين من قبل مديري الدوائر التي يعملون فبا وذلك على النماذج المقررة .
 - المادة ١٦ ــ ينبه الموظف الذي يرد عنه تقرير بدرجة (متوسط) الى مظاهر تقصيره وينذر الموظف الذي يردعه تقرير بدرجة ضعيف ويطلب من كل منهما تحسين عمله وتلافي تقصيره ، واذا ورد عنه بعد ذلك تقرير بدرجة (ضعيف) فللجنة ان توصي بانهاء حدماته في المؤسسة .

للدة ١٩ ــ تنظيم شؤون الدوام في المؤسسة واجازات العاملين فيها بتعليمات يصدرها المدير العام .

- ولا يتقاضي الموظف اية علاوات او مكافآت او اجور لقاء العمل الاضافي الذي كلف بالقيام به .
- الله ٢٠ ــ أ ــ يكون العمل في المؤسسة لمدة (٤٨) ساعة في الاسبوع ، عـــلى ان يمنح الموظف او المستخدم فيها مكافأة تعادل ثلث الراتب الاساسي .
- ب_ يجوز تكليف الموظف او المستخدم في المؤسسة بالعمل بعد ساعات الدوام المبينة في الفقرة (أ) من هذه المادة مقابل مكافأة يحددها المجلس.
- إلاة ٢١ ــ اذا اضطر الموظف للتغيب عن العمل بعذر مشروع فعليه ان يعلم رئيسه المباشر بذلك فورا سواء شفويا او هاتفيا او برقيا او كتابيا قبل انقضاء يوم العمل التالي على تغيبه،وان يئبت ذلك بتعبئة النموذج المقرر لهذه الغاية عند عودته للعمل.
- في الخدمة اعتبارا من تاريخ انتهاء مدة التجربة ، وذلك اذا لم يصدر قرار بانهاء خدماته قبل ذلك الله ٢٢ ــ أ ــ يعتبر الموظف فاقدا لوظيفته اذا تغيب عن عمله دون سبب مشروع اكثر من خسة عشر يوماخلال السنة الواحدة او اكثر من سبعة ايام متتالية .
- ب لا يستحق الموظف اية رواتب او علاوات او مكافآت عن المدة التي يتغيب فيها عن عمله الرسمي دون سبب مشروع .

۳۰ يو ما المدير العيام موظفو الدرجة الاولى والثانية

موظفو الدرجتين الثالثة والرابعة

موظفو الدرجتين الخامسة والسادسة n YY

- للاة ٢٤ تؤمن المؤسسة الرعاية الطبية لموظفيها ومستخدميها وعائلاتهم وفقا للتعليمات التي يضعها انجلس بما في ذلك تحديد المبالغ التي يترتب اقتطاعها شهريا من رواتبهم مقابل تلك الرعاية .
- اللهة ٢٥ ــ أ ـــ تؤدى للموظف عند نقله من مكان الى آخر اجور انتقاله وافراد اسرته ونقل امتعته مـــن مركز اقامته او وظيفته الى المركز اللَّذي عين فيه او نقل اليه وفقا للترتيب التالي : -

سيارة شحن حمولة			سيارة ركــوب		الدرجية	
	٥١ طن	تمانا الأضاله	و با کا نیمی با اداری	1 "1 10"	e galt : U.M	

الثالثة حتى السادسة مقعد له ولكل فرد من افراد اسرته

ب- تدفع اجور النقل المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة وفقا لتعرفة اجور النقل المعمول بها في الوزارات والدوائر الحكومية الاخرى .

الاة ٢٦ – للمدير العام ان يمنح ايا من موظفي المؤسسة علاوة بدل تنقل على الا تزيد عــــلى عشرة دنانير في الشهر وتدفع هذه العلاوة ضمن الشروط التالية : –

آ - ان لا يستعمل الموظف او تكون تحت تصرفه سيارة خاصة بالمؤسسة يستخدمها في تنقلاته .

CHO WICH

المادة ٢٧ ـــ تصرف الاجور الكيلومترية للموظف الذي يستعمل سيارته الحاصة فيسفراته الرسمية خارج حدودنا البلديات التي يقع مركز عمله فيها بالمعدل المقرر لموظفي الحكومة .

المادة ٢٨ – بسمح للموظف عند سفره خارج المملكة بمهمة رسمية استعمال وسائط الانتقال والسفر وفقــــاللهزا التــــالي : –

بالباخرة	بالقطار	بالطائرة	سيارة ركوب	الدرجــة
اولی	اولی	اولی	كاملة	المدير العام
اولی	اولی	اولی	كاملة	الاولى
ثانية	ثانية	سياحية	كاملة	الثانية والثالثة
سياحية	سياحية	مياحية	مقعد	اارابعة والخامسة والسادسة

المادة ٢٩ – أ – اذا كلف او انتدب او استدعي اي موظف في المؤسسة للقيام بعمل رسمي في غير مركزه الرئير داخل المملكة تدفع له علاوات السفر المبينة ادناه عن كل ليلة يبيت فيها خارج ذلك المركز كما يسمح له باستعمال وسائل الانتقال وفقا للترتيب التالي : –

سیارة رکوب	دینے ار	الدرج_ة
كاملة	10	المدير العـــام
كاملة	14	الاولى والثانية
مقعد	11	الثالثة والرابعة
. عقعد	٨	الخامسة والسادسة

ب ــ اذا زادت مدة التكليف او الانتداب او الاستدعاء عن ثلاثين يوما فيدفع للموظف (٥٠ ٪) قا من العلاوات المبينة في الفقررة (أ) من هذه المادة ولمدة اخرى لا تتجاوز (٣٠) يوما .

المادة ٣٠ – اذا اوفد موظف في مهمة رسمية خارج المملكة فتدفع له علاوات السفر التاليـــة عن كل ليلة يقضيها الحارج دون تحديد لعدد الليالي وتشمل علاوات السفر جميع النفقات التي يتكبدها الموظف بما في قا اجور النقل الداخلي : _

العــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الدرجية
ķ.	المدير العسام
40	الاولى والثانبــــة
٧.	الثالثة والرابعــة
\a	الخامسة والسادسة

الله ١٦١ ــ العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على الموظفين مي كما يلي : –

أ _ التنبيــه

ج _ الحسم من الراتب بما لا يزيد عن ربعه في الشهر الواحد

د ــ توقیف الزیادة السنویة

و ــ تنزيل الراتب في الدرجة

ز ــ تنزيل الدرجة

ح _ العــزل

اللاة ٣٧ – أ – تفرض العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرات (أ، ب، ج) من المادة (٣١) من هذا النظام على موظفي المؤسسة بقرار من المدير العام بناء على تنسيب الرئيس المباشر للموظف ويستشى من ذلك موظفو الدرجة الأولى.

ب_ وتفرض العقوبات التأديبية المنصوص عليها في الفقرات (د ٨٠ ، و ، ز ، ح) على موظفي المؤسسة بقرار من المجلس بناء على تنسيب اللجنة .

ج ــ تفرض العقوبات التأديبية المنصوص عليهــا في المادة (٣١) من هذا النظام على موظفي الدرجة الاولى بقرار من المجلس بناء على تنسيب المدير العام .

د 🗕 لا يجوز توقيع اكثر من عقوبة تأديبية واحدة على الموظف في اية محالفة مسلكية .

المادة ٣٣ ــ تنتهي خدمات الموظف بالعزل في الاحوال التالية : –

أ ــ اذا حكم عليه بجناية او بجرم شائن مخل بالشرف او بالاداب العامة او بالحبس لمدة شهرين او اكثر ويسرى قرار العزل في هذه الحالة من تاريخ اكتساب الحكم الدرجة القطعية .

ب_ اذا ثبت ارتكابه ذنبا خطيرا او خطأ فادحا يضر بمصلحة المؤسسة .

ج ــ اذا نزلت درجته ثم ارتكب ذنبا يستوجب تنزيل درجته للمرة الثانية في غضون سنتين متتاليتين.

د ــ يصدر قرار العزل من المرجع المختص بالتعبين .

للادة ٣٤ ـ يستحق الموظف الذي تنتهي خدماته في المؤسسة لاي سبب من الاسباب ماعدا العزل او فقد الوظيفة مكافأة بمعدل راتب شهر عن كل سنة خدمة متواصلة ، وفي حالة قبول استقالة الموظف فيستحق هذه المكافأة الهاكان قد اتم خمس سنوات كاملة في خدمة المؤسسة :

المادة ٣٥ – في الحالات التي لم يرد عنها نص خاص في هذا النظام تطبق عليها احكام نظام الحدمة المدنية او اي تشريع اخر يقوم مقامه مع مراعاة ما يلي لغايات تنفيذ احكام هذا النظام: --

ا _ يمارس المجلس صلاحيات مجلس الوزراء ورئيس الوزراء اينا ورده في نظام المدمة المدنية الدنية الدنية المدنية ال

او اي تشريع آخر يقوم مقامه . ب— بمارس الرئيس صلاحيات الوزير اينما وردك في نقام الحدمة المدنية او اي تشريع آخر يقوم مقامه .

ج ــ يمارس المدير العــــام صلاحيــــاتوكيل الوزارة اينما وردت في نظام الحدمة المدنية او اي نشر. اخر يقوم مقامه .

المادة ٣٦ ــ للمجلس بناء على تنسيب المدير العام اصدار اية تعليمات ضرورية لتطبيق احكام هذا النظام .

الحسين بن طلال

1444/14/4

بلاد 	رئيس الوزراء ووزير الخارجية والداع مضر بدران	لتربية والتعليم ووزيسر لشؤون رئاسة الوزراء د السلام المجالسي		وزيـــــا الاعـــا عدنان ابو	وزيـــــر السياحة والآثار غالب بركـــات
	وزيـــــر العــــدل احمد عبدالكريم الطراونه	ر وزير وزير الزرامــة لفارجية الزرامــة بــم صلاح جمعــة	وزيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	وليــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلاميسة كامل الشريسف
الاد	وزيــــر التبويــن م روان القا سم	وزیـــــر الداخلیـــــة سلیمان عـــرار	الوكالة	وزير المواصلان الصحــة يا عبد الرؤوف	وزيسر الشؤون البلدية والقروية أبراهيم أيوب
	وزيــــر النتاب	وزيــــر الصناعة والتجارة	وزيـــــر الماليـــة	يـــــر فال العامــة	وزيـــر وز النقــل الاشــ والمرابعة الاشــ

تعليمات رقـم (١) لسنة ١٩٧٨ تعليمات الدوام المدرسي

صادرة بالاستناد الى المادة (١١٦) من قانون التربية والتعليم رقم (١٦) لسنة ١٩٦٤

إذة ١ : تسمى هذه التعليمات (تعليمات الدوام المدرسي لسنة ١٩٧٨) ويعمل بها اعتبارا من بدايــة العــام الدراسي ١٩٧٨/١٩٧٧ .

للادة ٢ : يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها مالم تدل القرينة على خلاف ذلك :

الوزارة وزارة التربية والتعليم

المديرية مديرية التربية والتعليم في المحافظة / اللواء

المدرسة اية مدرسة حكومية او خاصة .

الفصل الفصل الدراسي الاول او الثاني

للدة ٣ : اجراءات تسجيل الغياب :

ا و يرصد دوام الطلاب يوميا من قبل مربي الصفوباشراف مدير المدرسة وتوقيعـــه ويعتبر غياب
 الطالبعن حصة و احدة غيابا عن اليوم الدراسي .

ب · يتم تسجيل الدوام بالحبر في دفاتر الحضور والغيباب ويحتفظ بهذه الدفاتر خالية مـــن اي شطب

 بانات التسجيل الغياب المشروع وغير المشروع ويحتفظ بالوثائق الحاصة بها في المدرسة للرجوع اليها عند الحاجة .

للادة ؛ : أ ، يبلغ مدير المدرسة ولي امر الطالب عن تغيب ولده دون سبب مشروعويشرحالنتائجالمترتبة على تكر ر التغيب ويؤخذ توقيع ولي الامر على هذا التبليغ .

ب · اذا تكرر غياب الطالب يستدعي مدير المدرسة ولي امره لمعالجة اسباب الغيـــاب بالتعاون مـــع

ج · تعالج قضاياتكر ارالغياب لطلاب المرحلة الالزامية بالتعاون مع مدير التربية والتعليم والحاكم الاداري

الله في أ أذا زاد مجموع عدد الايامالتي تغيب فيها الطالب دون سبب مشروع على ١٥يوما في اي فصل فانه يحرم من التقدم لامتحان نهاية الفصل وتطبق عليه تعليمات اسس الترفيع والرسوب والاكمال السارية المفعول.

ب • اذا زاد مجموع غيابالطالبغير المشروع على ٣٠ يوما في العام الدراسي وتجاوزالثامنة عشرة من العمر
 بفصل من المدرسة بقرار من مجلس الضبط وموافقة المديرية .

اللادة ٦ – التغيب عن الامتحانات :

أ ــ يعطى الطالب صفراً في أي إمتحان إذا كان التغيب عنه بسبب غير مشروع .

ب- إذا تغيب الطالب بسبب مشروع عن إمتحانات نصف الفصل والامتحانات البومية فاما أن يعفى
 من الامتحان أو أن يطلب اليه تقديمه في فترة لا تتجاوز الأسبوعين من تاريخ زوال السبب المشروع
 للتغيب

Cho In Car 13 to